



Alice Fiorletta

Notaio in Alatri

Via Circonvallazione 55

03011 Alatri

Tel. 0775 443161

Repertorio n.1137

Raccolta n.667

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

della IPAB "CASA DI RIPOSO G.B. LISI"

REPUBBLICA ITALIANA

Registrato a

Frosinone

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di maggio

il 5 giugno 2020

(addì 28 maggio 2020)

al n.2832

in Alatri, nel mio studio, alle ore sedici.

serie 1/T

esatti Euro 400,00

Avanti a me dottoressa ALICE FIORLETTA, Notaio in Alatri,

con studio in Via Circonvallazione n.55, iscritta nel

Trascritto a

Frosinone

Collegio Notarile del Distretto di Frosinone,

il 8 giugno 2020

sono comparsi i Signori:

al n.6494 Reg. Gen.

- **SUGAMOSTO ANTONIO** nato a Guarcino il 12 marzo 1957,

al n.4833 Reg. Part.

residente ad Alatri, in Via Canarolo n.16, codice fiscale

SGM NTN 57C12 E236E;

- **CASTAGNACCI Don ANTONIO** nato ad Alatri il 2 febbraio 1958,

residente ad Alatri, in S.S. 155 Collelavena n.14/A, codice

fiscale CST NTN 58B02 A123I;

- **D'AMICO Don CRISTOFORO** nato a Vico Nel Lazio il 12 giugno

1942, residente a Vico Nel Lazio, in Via Sambuci n.7, codice

fiscale DMC CST 42H12 L843C;

- **D'ARPINO TULLIO** nato ad Alatri il 14 ottobre 1962,

residente ad Alatri, in Via Montereio n.152, codice fiscale

DRP TLL 62R14 A123B;

- **IABONI LAURA** nata a Frosinone il 15 maggio 1975, residente

ad Alatri, in Via Fontana San Pietro n.18/A, codice fiscale

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | BNI LRA 75E55 D810U, tutti cittadini italiani. | |
| | Detti componenti della cui identità personale io notaio sono | |
| | certa, dichiarano di essere i membri, ed il signor SUGAMOSTO | |
| | ANTONIO, Presidente del Consiglio di Amministrazione della | |
| | IPAB "CASA DI RIPOSO G.B. LISI", con sede in Alatri, in Via | |
| | Monsignore Edoardo Facchini n.8, codice fiscale 80007770607, | |
| | Ente Morale istituito con Regio Decreto in data 28 ottobre | |
| | 1885 e mi richiedono di assistere e verbalizzare lo | |
| | svolgimento della riunione del Consiglio di Amministrazione | |
| | dell'Ente predetto riunito oggi in questo luogo ed ora, in | |
| | forma totalitaria, per discutere e deliberare sul seguente | |
| | ORDINE DEL GIORNO | |
| | 1) Trasformazione dell'IPAB "CASA DI RIPOSO G.B. LISI" in | |
| | Fondazione di diritto privato senza scopo di lucro ai sensi | |
| | della Legge Regionale 22 febbraio 2019 n.2 e dell'art.6 del | |
| | Regolamento Regionale 9 agosto 2019, n.17; | |
| | 2) Approvazione del nuovo Statuto della Fondazione. | |
| | Al che io Notaio dò atto di quanto segue: | |
| | Assume la presidenza della riunione il signor SUGAMOSTO | |
| | ANTONIO nella sua veste di Presidente del Consiglio di | |
| | Amministrazione, il quale chiama a fungere da segretario me | |
| | Notaio per la redazione del presente Verbale. | |
| | Il Presidente constata: | |
| | - che il Consiglio di Amministrazione è stato convocato in | |
| | forma totalitaria in conformità a quanto dispone il vigente | |
| | | |

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| | Statuto e che essi componenti rappresentano l'intero | |
| | Consiglio di Amministrazione. | |
| | Tutto ciò constatato, il Presidente dichiara la presente | |
| | riunione validamente costituita ed atta a deliberare sugli | |
| | argomenti posti all'Ordine del giorno, in quanto totalitaria. | |
| | Nessuno dei componenti si dichiara non sufficientemente | |
| | informato. | |
| | Il Presidente, passando alla trattazione del primo argomento | |
| | posto all'ordine del giorno, fa presente che la Regione del | |
| | Lazio riconosce, mediante iscrizione nel Registro Regionale | |
| | delle Persone Giuridiche di Diritto Privato secondo le | |
| | procedure di cui al D.P.R. n.361/2000, la personalità | |
| | giuridica ad Associazioni, Fondazioni ed altre Istituzioni | |
| | di diritto privato che operano nelle materie attribuite alla | |
| | competenza della Regione (come individuate dal Titolo V - | |
| | art. 117 della Costituzione) e le cui finalità statutarie si | |
| | esauriscono nel suo ambito territoriale. | |
| | Con il riconoscimento della personalità giuridica di diritto | |
| | privato, l'Ente acquista una "autonomia patrimoniale | |
| | perfetta" e gli amministratori cessano di essere | |
| | personalmente responsabili, anche con il proprio patrimonio | |
| | personale, per le obbligazioni assunte dallo stesso Ente. | |
| | Il Presidente, quindi, informa che con deliberazione n.193 | |
| | del 21 aprile 2020 la giunta regionale ha deliberato la | |
| | trasformazione dell'IPAB "CASA DI RIPOSO G.B. LISI", con | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | sede in Alatri, in Via Monsignore Edoardo Facchini n.8, in | |
| | persona giuridica di diritto privato senza scopo di lucro, | |
| | ai sensi della legge Regionale 22 febbraio 2019, n.2 e | |
| | dell'art.6 del Regolamento Regionale 9 agosto 2019, n.17. | |
| | L'efficacia della trasformazione è sospesa fino alla data | |
| | dell'effettivo riconoscimento all'Ente predetto della | |
| | personalità giuridica di diritto privato senza scopo di | |
| | lucro, ai sensi degli articoli 1 e 7 del D.P.R. n.361 del 10 | |
| | febbraio 2000. | |
| | Il Presidente espone come si intenda ora procedere alla | |
| | trasformazione dell'IPAB in Fondazione di diritto privato | |
| | senza scopo di lucro. | |
| | La trasformazione fa salve tutte le obbligazioni assunte | |
| | dall'IPAB verso i terzi, dell'adempimento delle quali la | |
| | Fondazione si fa carico, conservando, la Fondazione stessa, | |
| | tutti i diritti e gli obblighi sorti in capo all'IPAB e | |
| | proseguendo in tutti i rapporti, anche processuali, | |
| | dell'IPAB medesima. | |
| | Passando alla trattazione del secondo punto all'ordine del | |
| | giorno, il Presidente ricorda al Consiglio di | |
| | Amministrazione come in data 29 ottobre 2019, con | |
| | deliberazione n.9 lo stesso Consiglio abbia già deliberato | |
| | all'unanimità l'approvazione della bozza del nuovo Statuto | |
| | della Fondazione. | |
| | Esso Presidente invita quindi il Consiglio di | |
| | | |

Amministrazione a deliberare in merito a quanto sopra.

Dopo breve discussione il Consiglio di Amministrazione del-

l'IPAB "CASA DI RIPOSO G.B. LISI", sentito quanto esposto

dal Presidente, con il voto favorevole di tutti i

Consiglieri, per appello nominale e sottoscrizione del

presente Verbale, secondo l'accertamento fattone dallo

stesso Presidente,

d e l i b e r a :

1) di trasformare l'IPAB "CASA DI RIPOSO G.B. LISI" in

Fondazione di diritto privato senza scopo di lucro con la

denominazione "FONDAZIONE CASA DI RIPOSO G.B. LISI", con

sede in Alatri, in Via Monsignore Edoardo Facchini n.8,

precisando che:

- la Fondazione è un'istituzione di diritto privato senza

fini di lucro le cui finalità si esauriscono nell'ambito del

territorio della Regione del Lazio;

- lo scopo primario della Fondazione è l'accoglienza

residenziale delle persone anziane, che per vari motivi non

desiderano o non possono più di vivere in solitudine nella

propria abitazione.

La volontà di volersi bene, di accogliere persone in

difficoltà fornendo la più completa assistenza, porre sempre

il benessere della persona anziana al centro di tutto

l'agire organizzativo, il rispetto dell'essere umano,

considerato unico e singolare, l'impegno in vista di una

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| | meta al di là del tempo, la condivisione, l'uguaglianza e | |
| | l'imparzialità, la partecipazione sono alcuni dei principi | |
| | su cui si basa la Fondazione. | |
| | La Fondazione accoglie senza discriminazione e disparità | |
| | alcuna, le persone di età avanzata, autosufficienti e non | |
| | autosufficienti, idonee alla vita di comunità, residenti nel | |
| | Comune di Alatri e, se vi sono posti disponibili, quelli | |
| | provenienti da altri comuni. | |
| | In aderenza alla sua identità cristiana cattolica, | |
| | privilegia e promuove l'accoglienza degli anziani | |
| | svantaggiati per ragioni fisiche, sociali, familiari ed | |
| | etniche. | |
| | La Casa di Riposo, secondo lo spirito di utilità sociale che | |
| | fin dalle origini ha avuto, con esclusione di ogni tipo di | |
| | lucro, ha facoltà di promuovere e sostenere iniziative | |
| | ricreativo, assistenziale e religioso a favore degli anziani; | |
| | - il fondo di dotazione iniziale è costituito dai beni | |
| | immobili, così come più avanti indicati, già di proprietà | |
| | dell'IPAB "CASA DI RIPOSO G.B. LISI", nonché dai beni mobili | |
| | (mobili e arredi, macchine d'ufficio, macchinari, | |
| | attrezzature varie, ecc.) esistenti all'interno dei | |
| | fabbricati più avanti indicati, e quali risultanti | |
| | dall'elenco che, previa visione e sottoscrizione dei | |
| | comparenti e di me notaio, si allega al presente atto sotto | |
| | la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale, | |
| | | |

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| | omessane la lettura per espressa dispensa datami dai | |
| | comparenti; | |
| | - la Fondazione sarà amministrata e svolgerà la propria | |
| | attività in conformità alle norme contenute nello Statuto; | |
| | - di stabilire che il primo esercizio chiuderà il trentuno | |
| | (31) dicembre duemilaventi (2020); | |
| | 2) di prendere atto ed adottare un nuovo testo di Statuto | |
| | della Fondazione, composto da numero diciannove (19) | |
| | articoli che viene allegato al presente atto sotto la | |
| | lettera "B", quale parte integrante e sostanziale, previa | |
| | lettura da me notaio datane ai Comparenti che lo approvano, | |
| | contenente, all'articolo 4, l'elenco del patrimonio | |
| | immobiliare dell'Ente medesimo; | |
| | 3) di stabilire che l'Ente dovrà provvedere all'iscrizione | |
| | nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche di Diritto | |
| | Privato secondo le procedure di cui al D.P.R. n.361/2000; | |
| | 4) di stabilire che l'efficacia della trasformazione è | |
| | risolutivamente condizionata alla mancata iscrizione nel | |
| | Registro Regionale delle Persone Giuridiche di Diritto | |
| | Privato ai sensi del D.P.R. n.361/2000; | |
| | 5) di stabilire che la trasformazione fa salve tutte le | |
| | obbligazioni assunte dall'IPAB verso i terzi, | |
| | dell'adempimento delle quali la Fondazione si fa carico, | |
| | conservando, la Fondazione stessa, tutti i diritti e gli | |
| | obblighi sorti in capo all'IPAB e proseguendo in tutti i | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | rapporti, anche processuali, attivi e passivi facenti capo | |
| | all'IPAB medesima, ivi compresa la titolarità delle | |
| | autorizzazioni e degli accreditamenti già concessi giusto | |
| | quanto stabilito dalla deliberazione n.193 del 21 aprile | |
| | 2020 della giunta regionale. | |
| | 6) di prendere atto che l'intero consiglio di | |
| | amministrazione resterà in carica fino alla nomina dei nuovi | |
| | organi e comunque non oltre sei mesi dalla data di | |
| | pubblicazione della delibera della giunta regionale del | |
| | giorno 21 aprile 2020 n.193, per l'ordinaria amministrazione | |
| | e per ogni adempimento indifferibile ed urgente; | |
| | 7) di precisare che la funzione di tutti i componenti del | |
| | Consiglio di Amministrazione è a titolo gratuito; | |
| | 8) di conferire mandato al Presidente del Consiglio di | |
| | Amministrazione signor SUGAMOSTO ANTONIO di stabilire le | |
| | ulteriori modalità esecutive delle presenti delibere e a | |
| | compiere tutte le pratiche e formalità ritenute necessarie o | |
| | eventualmente richieste dalle competenti Autorità. | |
| | A questo punto, null'altro essendovi da deliberare e nessuno | |
| | chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta la | |
| | riunione alle ore sedici e minuti cinquantacinque. | |
| | FONDO DI DOTAZIONE INIZIALE: | |
| | Ai fini della trascrizione del presente atto nei Pubblici | |
| | Registri, si precisa che l'IPAB "CASA DI RIPOSO G.B. LISI" | |
| | risulta proprietaria dei seguenti immobili siti nel Comune | |
| | | |

di Alatri, e precisamente:

-- immobili siti in Via Vicolo San Silvestro n.14:

- casa di riposo posta al piano primo sottostrada, distinta nel Catasto Fabbricati del Comune di Alatri al **foglio 105, particella 1037, subalterno 1**, categoria B/1;

- scuola posta ai piani primo e secondo, distinta nel Catasto Fabbricati del Comune di Alatri al **foglio 105, particella 1037, subalterno 2**, categoria B/5;

- casa ad uso civile abitazione posta al piano secondo, distinta nel Catasto Fabbricati del Comune di Alatri al **foglio 105, particella 1058, subalterno 5**, categoria A/5;

- diritti sul bene comune non censibile distinto nel Catasto Fabbricati del Comune di Alatri al **foglio 105, particella 1055;**

-- immobile sito in Via Monsignor Edoardo Facchini snc:

- casa di riposo posta ai piani secondo sottostrada, primo sottostrada e terra, distinta nel Catasto Fabbricati del Comune di Alatri al **foglio 105, particella 1935**, categoria B/1;

-- immobili siti in Via Degli Ernici snc:

- locale ad uso garage posto al piano terra, distinto nel Catasto Fabbricati del Comune di Alatri al **foglio 105, particella 1432, subalterno 1**, categoria C/6;

- lastrico solare posto al piano primo, distinto nel Catasto Fabbricati del Comune di Alatri al **foglio 105, particella**

1432, subalterno 2, categoria lastrico solare.

I componenti autorizzano fin d'ora tutti i competenti Uffici ad effettuare le volture conseguenti e, in specie, il competente Direttore dell'Agenzia del Territorio - Servizio di Pubblicità Immobiliare, ad effettuare la trascrizione e gli annotamenti correlativi, e ciò sulla base della semplice produzione del presente atto e senza necessità di ulteriori atti di rettifica o conferma.

Tasse e spese del presente atto inerenti e conseguenti sono a carico della Fondazione.

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente verbale scritto interamente da me notaio in parte a macchina ed in parte da me notaio completato a mano su quattro fogli per pagine undici e fin qui della dodicesima del quale ho dato lettura ai componenti che lo approvano e lo sottoscrivono alle ore diciassette e minuti dieci.

FIRMATO: SUGAMOSTO ANTONIO - ANTONIO CASTAGNACCI - CRISTOFORO D'AMICO - TULLIO D'ARPINO - LAURA IABONI - ALICE FIORLETTA (I.S.)

Copia conforme all'originale, firmato a norma di legge, composta di tre fogli per nove facciate oltre la presente, e di due allegati, che si rilascia per gli usi consentiti.

Alatri, 9 giugno 2020

File firmato digitalmente dal Notaio Alice Fiorletta

ELENCO BENI MOBILI

| DESCRIZIONE | QUANTITA' |
|----------------------|-----------|
| Armadi | 32 |
| Computer | 2 |
| Condizionatori | 2 |
| Cucina professionale | 1 |
| Divani | 7 |
| Elementi di Arredo | 51 |
| Elettrodomestici | 10 |
| Estintori | 28 |
| Letti | 40 |
| Lettore Dvd | 2 |
| Posate | 150 |
| Sedie | 200 |
| Stampanti/Fax | 3 |
| Stoviglie | 154 |
| Tavoli | 200 |
| Televisori | 2 |

Agente di Amministrato

*Autore del Documento
Giuseppe Di Marco
Vice Notaio
Vittorio Di Argenzio*

Alia J. J. J.



Allegato "B" al Repertorio n.1137 Raccolta n.667

STATUTO

ORIGINI

Art. 1

La Casa di Riposo Gian Battista Lisi trae le sue origini dalla benemerita iniziativa del sacerdote Don Giovanni Battista Lisi, che, con atto del 29 ottobre 1879 a rogito del Notaio Filippo Forti destinò il suo patrimonio a ricovero dei poveri del Comune di Alatri.

Lo Statuto organico, al quale fa richiamo il presente articolo, fu redatto in data 14 luglio 1885 e fu firmato da Pietro Saulini, Vescovo di Alatri, Filippo Conte De Cesaris, Pietro Paolo Parroco Alviti, Pietro Bellincampi e Sisto Maggi.

Detto Statuto fu approvato e l'istituto, denominato Pio Istituto "Lisi", eretto in Ente Morale con Decreto Reale del Re Umberto I, in data 28 ottobre 1885, contrassegnato dal Ministro Agostino Depretis.

Con Decreto del Presidente della Repubblica Giuseppe Saragat del 10 aprile 1968, controfirmato dal Ministro Paolo Emilio Taviani, il Pio Istituto "Lisi" assume la qualifica I.P.A.B., ai sensi della legge n. 6972/1890, assumendo la denominazione di Casa di Riposo "G.B. Lisi", e con il medesimo Decreto viene approvato lo Statuto organico

composto da venticinque (25) articoli, di cui si riporta

l'art. 2: "La Casa di Riposo ha lo scopo di provvedere gratuitamente, secondo i propri mezzi, al ricovero, al mantenimento ed all'assistenza dei poveri d'ambo i sessi, inabili al lavoro proficuo, in conformità all'art.2 del decreto legislativo 19 novembre 1889, n.6535, serie 3, aventi il domicilio di soccorso nel Comune di Alatri i quali non abbiano parenti tenuti per legge a provvedere alla loro sorte e in grado di farlo".

L'Istituto ha funzionato da allora con i proventi derivanti dai beni testati dal suo fondatore, dalle rette per il ricovero e con altri mezzi forniti da benefattori, in particolare dalla Diocesi di Anagni - Alatri.

L'Istituto si intitola "Casa di Riposo G.B. Lisi" ed ha come patrono San Giovanni Battista così come auspicato dal Fondatore.

DENOMINAZIONE - FINALITÀ ISTITUZIONALI

Art. 2

L'Ente ha la natura giuridica di Fondazione soggetta alla disciplina degli articoli 14 e seguenti del Codice civile, è denominata "Casa di Riposo G.B. Lisi", ed ha sede in Alatri (FR), in Via M.Facchini n.8.

La Fondazione gestisce una casa di riposo di ispirazione cristiana cattolica. Non si prefigge fini di lucro, ha durata illimitata ed esaurisce le proprie attività nell'ambito territoriale della Regione Lazio.

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| | Essa ha per scopo primario l'accoglienza residenziale delle | |
| | persone anziane, che per vari motivi non desiderano o non | |
| | possono più di vivere in solitudine nella propria abitazione. | |
| | La volontà di volersi bene, di accogliere persone in | |
| | difficoltà fornendo la più completa assistenza, porre sempre | |
| | il benessere della persona anziana al centro di tutto | |
| | l'agire organizzativo, il rispetto dell'essere umano, | |
| | considerato unico e singolare, l'impegno in vista di una | |
| | meta al di là del tempo, la condivisione, l'uguaglianza e | |
| | l'imparzialità, la partecipazione sono alcuni dei principi | |
| | sui cui si basa la Fondazione. | |
| | La Fondazione accoglie senza discriminazione e disparità | |
| | alcuna, le persone di età avanzata, autosufficienti e non | |
| | autosufficienti, idonee alla vita di comunità, residenti nel | |
| | Comune di Alatri e, se vi sono posti disponibili, quelli | |
| | provenienti da altri comuni. | |
| | In aderenza alla sua identità cristiana cattolica, | |
| | privilegia e promuove l'accoglienza degli anziani | |
| | svantaggiati per ragioni fisiche, sociali, familiari ed | |
| | etniche. | |
| | La Casa di Riposo, secondo lo spirito di utilità sociale che | |
| | fin dalle origini ha avuto, con esclusione di ogni tipo di | |
| | lucro, ha facoltà di promuovere e sostenere iniziative | |
| | ricreativo, assistenziale e religioso a favore degli anziani. | |
| | L'attività funzionale e amministrativa della Casa di Riposo | |

è regolata dalle norme previste dall'apposito regolamento interno.

SERVIZI E ATTIVITÀ STRUMENTALI, ACCESSORIE E CONNESSE

Art. 3

La Fondazione, coerentemente alle proprie finalità, individua, programma e svolge, direttamente o indirettamente, tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione dei servizi diretti al soddisfacimento dei bisogni degli anziani ospiti presso la struttura residenziale e della popolazione anziana del territorio, con particolare riferimento ai cittadini di Alatri.

La Fondazione può inoltre svolgere tutte le attività connesse o accessorie a quelle statutarie in quanto strumentali alle stesse, purché non incompatibili con la sua natura di Fondazione, e realizzate nei limiti consentiti dalla legge.

In particolare la Fondazione potrà tra l'altro:

stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | considerate opportune e utili per il raggiungimento degli | |
| | scopi della Fondazione; | |
| | - amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, | |
| | locatrice, comodataria o comunque posseduti; | |
| | - assumere, direttamente od indirettamente, la gestione e la | |
| | promozione di altre realtà/strutture assistenziali; | |
| | - promuovere e organizzare seminari, corsi di formazione, | |
| | manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla | |
| | pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle | |
| | iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la | |
| | Fondazione, gli operatori ed organismi locali e regionali e | |
| | il pubblico; | |
| | - stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi di parte | |
| | di attività; | |
| | - istituire premi e borse di studio. | |
| | PATRIMONIO - FONDO DI DOTAZIONE E FONDO DI GESTIONE | |
| | Art. 4 | |
| | Il patrimonio della Fondazione è costituito da tutti i beni | |
| | mobili ed immobili ad essa appartenenti al momento della | |
| | trasformazione, nonché da tutti i beni comunque acquisiti | |
| | nell'esercizio della propria attività o a seguito di atti di | |
| | liberalità, in particolare il patrimonio è costituito dal | |
| | Fondo di Dotazione iniziale e dai fondi riserve presenti nel | |
| | bilancio e potrà essere incrementato con donazioni, lasciti, | |
| | legati ed oblazioni di beni mobili ed immobili, | |
| | | |

eventualmente costituiti in amministrazioni separate,
secondo la volontà dei donatori.

Il Fondo di Dotazione iniziale è composto dai beni mobili ed immobili quali risultanti dalla perizia redatta dal geom. Matteo Campoli, asseverata in data 31/10/2019 e in particolare:

- immobile sito in Alatri (FR), Via S. Silvestro Civico 14, piano S1, Foglio 105, particella 1037, sub. 1;
- immobile sito in Alatri (FR), Via S. Silvestro Civico 1, piano 1-2, Foglio 105, particella 1037, sub. 2;
- immobile sito in Alatri (FR), Via S. Silvestro Civico 14, piano 2, Foglio 105, particella 1058, sub. 5;
- immobile sito in Alatri (FR), Via S. Silvestro, Foglio 105, particella 1055;
- immobile sito in Alatri (FR), Via Degli Ernici, piano T, Foglio 105, particella 1432, sub. 1;
- immobile sito in Alatri (FR), Via Degli Ernici, piano 1, Foglio 105, particella 1432, sub. 2;
- immobile sito in Alatri (FR), Via Degli Ernici, piano T-S1, Foglio 105, particella 1935;
- beni mobili e attrezzature a servizio della residenza per anziani, tenuti presso la sede istituzionale dell'ente, così come da elencazione contenuta nell'inventario allegato alla perizia redatta dal geom. Matteo Campoli, asseverata in data 31/10/2019.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | Il patrimonio della Fondazione è totalmente vincolato al | |
| | perseguimento degli scopi statutari ed è gestito in modo | |
| | coerente con la natura della Fondazione quale ente senza | |
| | scopo di lucro che opera secondo principi di trasparenza e | |
| | moralità. | |
| | Sono beni del patrimonio indisponibile della Fondazione | |
| | tutti i beni immobili effettivamente destinati allo | |
| | svolgimento delle attività istituzionali. Gli stessi non | |
| | possono essere sottratti alla loro destinazione se non | |
| | attraverso la dismissione dal patrimonio indisponibile a | |
| | seguito di sostituzione con altro bene idoneo al | |
| | perseguimento delle medesime finalità. | |
| | La Fondazione potrà acquisire fondi patrimoniali da altri | |
| | enti ed impegnarsi a mantenerne, per quanto possibile, la | |
| | destinazione originaria, purché non in contrasto con le | |
| | proprie finalità. | |
| | La Fondazione provvede ai suoi scopi mediante il fondo di | |
| | gestione, composto: | |
| | • dalle entrate patrimoniali; | |
| | • dalle rette degli utenti per i servizi offerti; | |
| | • dai contributi di Enti pubblici e privati; | |
| | • da ogni altro provento non destinato ad aumentare il | |
| | patrimonio; | |
| | • dalle donazioni; | |
| | • dalla contrazione di prestiti e mutui. | |

La Fondazione, nel rispetto del principio di conservazione del patrimonio, non può comunque contrarre debiti, salvo il caso di temporanee e limitate esigenze di liquidità. In ogni caso, l'esposizione debitoria complessiva non può superare il dieci per cento (10%) del patrimonio, secondo l'ultimo bilancio approvato.

ESERCIZIO FINANZIARIO E BILANCIO

Art. 5

La Fondazione non ha fini di lucro.

La gestione contabile si ispira ai principi dell'efficienza, economicità, trasparenza e pubblicità, nel rispetto del vincolo di bilancio.

L'esercizio finanziario ha inizio il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Entro il 30 aprile, il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo, redatto secondo i principi contabili applicati alle fondazioni.

Entro il 31 Dicembre il Consiglio di Amministrazione approva una relazione previsionale per l'esercizio successivo nella quale sono indicati gli obiettivi principali della Fondazione e la sintesi delle risorse disponibili in entrata e di spesa.

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'ente, in favore di amministratori,

soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori.

Eventuali utili di amministrazione sono reinvestiti

esclusivamente per l'incremento del patrimonio della

Fondazione ovvero per il miglioramento dei servizi offerti.

ORGANI ED UFFICI

Art. 6

Sono organi della Fondazione:

1. il Consiglio di Amministrazione;

2. il Presidente;

3. il Revisore dei Conti.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 7

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione

composto da cinque membri, compreso il Presidente.

Fanno parte del Consiglio di Amministrazione:

- il Vescovo pro-tempore della Diocesi di Anagni - Alatri,

rappresentato da un suo delegato, membro diritto;

- un membro nominato dal Vescovo pro-tempore della Diocesi

di Anagni - Alatri;

- tre membri nominati dal Sindaco del Comune di Alatri.

Tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, durano in

carica cinque anni e possono essere riconfermati senza

interruzione.

Tutti i membri esercitano le loro funzioni gratuitamente.

Nella sua prima adunanza il Consiglio di Amministrazione

procede alla nomina del Presidente e del Vicepresidente da scegliersi nel proprio seno.

I membri del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non intervengano a cinque riunioni consecutive, decadono dalla carica. La decadenza è pronunciata dal Consiglio stesso. Il Presidente ne dà immediata comunicazione alla componente cui apparteneva il membro dichiarato decaduto.

Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione coloro che si trovano in condizione di incompatibilità secondo la vigente legislazione e comunque:

a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo;

b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;

c) coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;

d) coloro che sono stati dichiarati inadempienti all'obbligo della presentazione dei conti o responsabili delle irregolarità che hanno cagionato il diniego di approvazione dei conti resi e non hanno riportato quietanza finale del risultato della loro gestione;

e) chi ha lite pendente con l'azienda o ha debiti liquidi

verso essa ed è in mora di pagamento, nonché i titolari, i soci illimitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con potere di rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi dell'azienda.

Nella sua prima adunanza, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, il Consiglio verifica l'assenza di cause di ineleggibilità dei suoi componenti e in caso di incompatibilità da immediata comunicazione alla componente cui appartiene il membro ineleggibile.

FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 8

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo preposto alla ordinaria e straordinaria gestione della Fondazione ed al suo regolare funzionamento.

Esso in particolare:

1. Nomina il Presidente e il Vicepresidente da scegliersi nel proprio seno;
2. Revoca la nomina al Presidente con il voto favorevole di almeno quattro su cinque dei membri del Consiglio di Amministrazione in carica;
3. Approva i bilanci;
4. Approva i regolamenti interni della Fondazione;
5. Approva le modifiche statutarie con il voto favorevole di almeno quattro su cinque dei membri del Consiglio di

Amministrazione in carica;

6. Assume, sospende, licenzia il personale, in conformità

alle disposizioni previste dal C.C.N.L. e dei regolamenti

interni;

7. Nomina il Segretario;

8. Nomina il Revisore dei Conti;

9. Delibera sui contratti di locazione e sui contratti in

generale;

10. Delibera l'acquisto e l'alienazione di beni immobili e

la dismissione del patrimonio indisponibile con il voto

favorevole di almeno quattro su cinque dei componenti in

carica del Consiglio di Amministrazione;

11. Delibera la misura delle rette degli ospiti;

12. Delibera, in genere, su tutti gli affari che interessano

la Fondazione.

ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 9

Il Consiglio di amministrazione si riunisce tutte le volte

che il Presidente lo ritenga necessario, o che ne sia fatta

richiesta scritta e motivata da almeno tre dei suoi

componenti, e comunque almeno due volte all'anno in seduta

ordinaria, dovendosi nella prima deliberare in merito al

bilancio consuntivo e, nella seconda in merito alla

relazione previsionale per l'esercizio successivo ai sensi

dell'articolo 5.

Le adunanze sono convocate dal Presidente con invito scritto

o con altro mezzo idoneo di cui si abbia prova di ricezione

da parte dei destinatari, contenente l'ordine del giorno

degli affari da trattare da recapitare a tutti i

Consiglieri, almeno cinque giorni prima del giorno fissato

per l'adunanza, in caso di convocazione d'urgenza l'invito

dovrà essere recapitato almeno ventiquattro (24) ore prima.

Le adunanze del Consiglio sono valide se è presente la metà

più uno dei membri che lo compongono.

Le deliberazioni, ove non diversamente disposto dal presente

statuto, sono validamente assunte con il voto favorevole

della maggioranza assoluta dei presenti.

A parità di voti prevale il voto del Presidente.

Le votazioni avvengono per appello nominale o con voto

segreto, a discrezione del Presidente: hanno sempre luogo a

voto segreto le deliberazioni relative a questioni

concernenti persone.

Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente, in

sua assenza dal Vice Presidente e, in assenza di entrambi,

dal consigliere più anziano di età e, a pari anzianità di

età, al più anziano di nomina.

Alle riunioni possono partecipare, su invito del Presidente,

persone estranee al Consiglio o esperti, che interverranno a

titolo consultivo, senza diritto di voto.

Di ogni riunione verrà redatto, a cura del Segretario o, in

mancanza, dal Consigliere incaricato dal Consiglio stesso a fungere da segretario, il relativo verbale.

Il verbale deve essere sottoscritto dal Presidente, dal Segretario e dai Consiglieri.

Ogni Consigliere ha diritto di fare inserire nel verbale una sintesi delle sue dichiarazioni o riserve espresse a giustificazione del proprio voto.

ATTRIBUZIONI DEL PRESIDENTE

Art. 10

Il Presidente della Fondazione esercita tutte le funzioni che gli sono conferite dalle leggi e dal presente Statuto.

Il Presidente dura in carica sino alla scadenza del Consiglio che lo ha eletto, salvo revoca dell'incarico, da adottarsi con apposita deliberazione, previa presentazione di mozione motivata di revoca, sottoscritta da almeno tre membri del Consiglio di Amministrazione. La revoca si intenderà approvata con il voto favorevole di almeno quattro dei cinque componenti del Consiglio.

Il Presidente promuove e coordina tutte le attività della Fondazione e dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione; ha la rappresentanza legale della Fondazione ad ogni effetto di diritto sostanziale e processuale; convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione; vigila sull'andamento morale ed economico della Fondazione e sul rispetto degli scopi istituzionali.

Adotta, in caso di necessità e urgenza, ogni provvedimento opportuno, sottoponendolo alla ratifica nella prima adunanza del Consiglio.

In caso di assenza o impedimento del Presidente ne fa le veci il Vicepresidente, in caso di contemporanea assenza il Consigliere più anziano di età e, a pari anzianità di età, il più anziano di nomina.

RINNOVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 11

Sessanta giorni prima della scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione il Presidente deve richiedere, agli Enti interessati, la nomina dei membri di competenza al fine di procedere al rinnovo del Consiglio.

Il Consiglio scaduto resta comunque in carica, per i soli compiti di ordinaria amministrazione, nei limiti e con i poteri previsti dalle disposizioni di legge vigenti, fino all'insediamento di quello nuovo.

DIMISSIONI E DECADENZA DEI CONSIGLIERI

Art. 12

Le dimissioni di un membro del Consiglio di Amministrazione devono essere iscritte dal Presidente tra gli argomenti all'ordine del giorno della prima adunanza successiva alla data della comunicazione di queste.

Nel caso in cui il Consiglio ne deliberi l'accettazione, il Presidente ne dà immediato avviso all'Ente cui compete la

designazione.

Allo stesso modo si procede in caso di morte o impedimento

permanente all'esercizio delle funzioni o di pronunciata

decadenza di un Consigliere.

Il Consigliere nominato in sostituzione dura in carica sino

alla scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione.

REVISORE DEI CONTI

Art. 13

Il Revisore dei Conti è nominato dal Consiglio

d'Amministrazione, scelto tra persone di adeguata

professionalità e iscritto al registro dei revisori

contabili tenuto dal Ministero dell'Economia e Finanze.

Esso è organo di consulenza contabile e finanziaria della

Fondazione, accerta la regolare tenuta delle scritture

contabili, esamina le proposte di bilancio preventivo e di

rendiconto economico e finanziario, redigendo apposite

relazioni, effettua verifiche di cassa ed espleta tutte le

funzioni indicate dalle norme civilistiche in materia.

Degli accertamenti eseguiti deve farsi constare con apposite

relazioni.

Il Revisore dei Conti resta in carica sino all'approvazione

del bilancio consuntivo relativo al quarto esercizio

successivo alla sua nomina e può essere riconfermato.

Al Revisore è corrisposto un compenso fissato dal Consiglio

di Amministrazione nei limiti della tariffa professionale.

SEGRETARIO

Art. 14

Il Segretario dell'Ente viene nominato dal Consiglio di Amministrazione.

Il Segretario svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza tecnico - giuridica nei confronti del Consiglio di Amministrazione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Egli assiste alle adunanze del Consiglio, ne redige i verbali sottoscrivendoli con il Presidente e coi Consiglieri, li raccoglie negli appositi registri, cura tutta la parte legale/amministrativa dell'Ente, custodisce gli atti e i documenti, predispone, anche con l'ausilio di tecnici esterni, il bilancio da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.

Egli risponde del suo operato direttamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione e opera secondo le sue direttive di massima.

SISTEMA DEI CONTROLLI

Art. 15

I componenti del Consiglio di Amministrazione hanno piena facoltà di vigilare sul funzionamento della Fondazione e hanno pieno diritto di accesso alla struttura per verificarne il funzionamento nonché di prendere visione di ogni atto o documento riguardante la gestione dell'Ente.

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E PERSONALE

Art. 16

La configurazione dell'assetto gestionale e organizzativo degli uffici e dei servizi amministrativi e contabili della Fondazione è definito in apposito Regolamento da approvarsi dal Consiglio di Amministrazione.

Il Regolamento interno disciplina inoltre lo stato giuridico ed economico, le assunzioni e le dimissioni, i diritti, i doveri, gli aspetti disciplinari, la dotazione organica e i ruoli funzionali del personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato se ed in quanto presente.

SERVIZIO DI CASSA E TESORERIA

Art. 17

Il servizio di cassa e tesoreria è affidato ad idoneo istituto bancario di nota e comprovata solidità alle condizioni più vantaggiose per la Fondazione.

SCIoglimento

Art. 18

In caso di scioglimento della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio verrà devoluto, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, che ne nomina il liquidatore, ad altro Ente non commerciale che svolga un'analogha attività istituzionale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

I beni affidati in concessione d'uso alla Fondazione,

all'atto dello scioglimento della stessa tornano in
disponibilità dei soggetti concedenti e/o al nuovo soggetto
subentrante, previo accordo con il proprietario dei beni.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 19

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le
disposizioni del Codice Civile e le norme di legge vigenti
in materia previste in particolare per le associazioni,
fondazioni o enti ai quali è stata riconosciuta la
personalità giuridica di diritto privato.

**FIRMATO: SUGAMOSTO ANTONIO - ANTONIO CASTAGNACCI -
CRISTOFORO D'AMICO - TULLIO D'ARPINO - LAURA IABONI - ALICE
FIORLETTA (I.S.)**



Alice Fiorletta

Notaio in Alatri

Via Circonvallazione 55

03011 Alatri

Tel. 0775 443161

afiorletta@notariato.it

**Certificazione di conformità di copia informatica a
originale analogico**

**(art. 23, comma 3, d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art.
68-ter, Legge 16 febbraio 1913, n. 89)**

Certifico io sottoscritta ALICE FIORLETTA, notaio in Alatri, iscritta al ruolo del Distretto Notarile di Frosinone, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di vigenza fino al 27 marzo 2021, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority) che la presente copia composta di numero pagine dieci, su numero di tre fogli e di due allegati e redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale analogico nei miei rogiti, firmato a norma di legge. Ai sensi dell'articolo 23, comma 6, d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia di documento cartaceo formata su supporto informatico pertanto «esonera dalla produzione e dalla esibizione dell'originale formato su supporto cartaceo quando richieste ad ogni effetto di legge».

Alatri, 9 giugno 2020.

File firmato digitalmente dal notaio Alice Fiorletta